



Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding

*Raamovereenkomst levering verkeersborden, straatnaamborden en
toebehoren*

Gemeenten Maasdriel, Zaltbommel en Culemborg

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Maandag 4 december 2023, vóór 12:00 uur

Contactgegevens aanbesteding:

Organisatie	Inkoopbureau Regio Rivierenland
Adres	Burgemeester van Lidth de Jeudelaan 3 4001 VK TIEL
Telefoon	06-12253589
e-mail	inkoop@regiorivierenland.nl

Datum + versie	23 oktober 2023
Status	Definitief

Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad	1
Europese openbare aanbesteding.....	1
1 Algemeen en opdrachtomschrijving.....	5
1.1 Leeswijzer	5
1.2 Begripsbepalingen	5
1.3 Planning	5
1.4 Communicatie	6
1.5 Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	6
1.6 Procedure	7
1.7 Omschrijving van de opdracht en doel.....	7
1.8 Raamovereenkomst en duur	7
1.9 Perceelindeling	8
1.10 Algemene Inkoopvoorwaarden	8
2 Inschrijvingsvoorschriften.....	9
2.1 Rechtsgeldige ondertekening	9
2.2 Volmacht	9
2.3 Taal	9
2.4 Gestandsdoeningstermijn	9
2.5 Valuta	10
2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen.....	10
2.7 Digitaal indienen.....	10
2.8 Tijdig indienen.....	10
2.9 Voorbehoud beëindigen procedure	10
2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst	10
2.11 Vertrouwelijkheid.....	11
2.12 Conformiteit.....	11
2.13 Informatie over Inschrijver (NAW-gegevens).....	11
2.14 Combinaties	11
2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties.....	12
2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern.....	12
2.17 Voorschriften met betrekking tot onder aanneming	13
2.18 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria	14
2.19 Format bijlagen	14
2.20 Ontbrekende gegevens en toelichting	14
3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	15
3.1 Beoordeling van de inschrijvingen.....	15
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
3.3 Uitsluitingsgronden	17
3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	17
3.3.2 Verklaring Belastingdienst.....	17
3.3.3 Inschrijving in het handelsregister	17
3.4 Financiële draagkracht	18
3.4.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering	18
3.5 Beroepsbekwaamheid.....	18
3.5.1 Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking.....	18
3.5.2 Kerncompetentie A Referentie levering verkeers- en straatnaamborden.....	18

4	Opdrachtschrijving / Programma van Eisen	19
5	Gunningscriteria.....	22
5.1	GU1 Kortingspercentage	22
5.2	Beoordeling (sub)gunningcriteria Kwaliteit	23
6	Gunningsprocedure	25
6.3	Mededeling gunningsbeslissing	26
6.4	Verificatie gegevens	26
6.5	Bezwaar	27
6.6	Definitieve gunning	27
7	Checklist compleetheid inschrijving.....	28
7.1	Bij inschrijving aan te leveren documenten	28
7.1	Na voorlopige gunning aan te leveren documenten	28

Bijlagen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2a	Concept raamovereenkomst Culemborg en Zaltbommel
Bijlage 2b	Concept raamovereenkomst Maasdriel
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden VNG
Bijlage 4	Format akkoord verklaring
Bijlage 5a	Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid
Bijlage 5b	Verklaring onder aanneming
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Format referenties kerncompetenties A
Bijlage 8	Prijzenblad

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving.

Hoofdstuk 2 geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de Inschrijver rekening mee moet houden.

Hoofdstuk 3 bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:

- minimumeisen;
- uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 5 betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld.

Hoofdstuk 6 gaat tenslotte in op de gunningsprocedure na beoordeling van alle inschrijvingen.

De gemeente Maasdiel, Zaltbommel en Culemborg zijn de aanbestedende diensten en stellen uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs. Zij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen.

1.2 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. De gemeenten behouden zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
Maandag 23 oktober 2023	Publicatie Tendered
Woensdag 8 november 2023, vóór 12:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
Dinsdag 14 november 2023	Versturen 1 ^e Nota van inlichtingen
Maandag 20 november 2023, vóór 12:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de in de 1 ^e Nota van Inlichtingen gepubliceerde antwoorden
Donderdag 23 november 2023	Versturen 2 ^e Nota van inlichtingen
Maandag 4 december 2023, vóór 12:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving
Maandag 4 december 2023, na 12:00 uur	Opening inschrijvingen
Maandag 11 december 2023*	Consensus beoordeling kwaliteit ingediende inschrijvingen afgerond
Woensdag 13 december 2023*	Voorlopige gunning

Maandag 8 januari 2024, om 00:00 uur*	Einde bezwaartermijn en definitieve gunning
Donderdag 1 februari 2024	Contracteren

1.4 Communicatie

Als geïnteresseerde onderneming kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld.

Voor de termijn van het stellen van vragen en beantwoording verwijzen de gemeenten u naar paragraaf 1.3, de planning. Conform de planning zal een Nota van Inlichtingen (NvI) worden opgesteld met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze NvI wordt beschikbaar gesteld via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De gemeenten garanderen niet dat vragen die worden gesteld nadat de NvI op TenderNed is geplaatst worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan geldt het laatste antwoord.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf van het aanbestedingsdocument. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

De procedure bevat twee informatierondes. Tijdens de eerste informatieronde kunnen vragen worden ingediend over de inhoud van de inschrijvingsleidraad en bijlagen. Tijdens de tweede informatieronde kunnen uitsluitend (aanvullende) vragen worden ingediend met betrekking tot de gegeven antwoorden uit de eerste informatieronde.

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan dient de Inschrijver omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen bij gelegenheid van de vragenronde. Eventuele onduidelijkheden en/of bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de nota van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van inschrijving schriftelijk aan de orde te worden gesteld.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of via de 'vragen over de aanbesteding' module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed.

1.5 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbestedende diensten en opdrachtgevers voor deze aanbesteding zijn de gemeenten Maasdriel, Zaltbommel en Culemborg. De aanbestedende diensten worden in dit document verder aangeduid met gemeenten.

Deze aanbesteding wordt namens de gemeenten uitgevoerd door het Inkoopbureau van de regio Rivierenland. Regio Rivierenland is in 1986 opgericht door een besluit van de gemeenteraden, colleges en burgemeesters van de gemeenten in het Gelderse Rivierengebied.

Bij deze aanbesteding treedt het Inkoopbureau van de regio Rivierenland op als penvoerder voor de gemeente Maasdriel. Alle communicatie tussen Inschrijver(s) en de

deelnemende gemeenten verloopt via de inkoopadviseur van het Inkoopbureau. De inkoopadviseur heeft de rol van onafhankelijk procesbegeleider. De contactgegevens staan op het voorblad van deze offerteaanvraag.

1.6 Procedure

Gezien het onderwerp- en aard van de opdracht en de gezamenlijke raming van de opdrachtwaarde hebben de gemeenten gezamenlijk gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

De CPV- codes van de opdracht betreffen:

- CPV: 34992200-9: Verkeersborden;
- CPV: 34992300-0: Straatnaamborden.

1.7 Omschrijving van de opdracht en doel

De gemeenten Zaltbommel en Culemborg zijn op zoek naar één leverancier (Opdrachtnemer) die de door de gemeenten gewenste verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren kan leveren onder de in de inschrijfleidraad gestelde voorwaarden. Voor de gemeente Maasdiel geldt dat de leverancier alleen verkeersborden en toebehoren zal gaan leveren.

De eisen die aan deze leveringen en aanverwante dienstverlening worden gesteld vindt u terug in hoofdstuk 4 van deze inschrijfleidraad. De materialen dienen binnen de Raamovereenkomst op afroep geleverd te worden. Hiervoor zullen binnen de Raamovereenkomst door elke gemeente afzonderlijk nadere opdrachten worden verstrekt.

1.8 Raamovereenkomst en duur

Voor het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren zal per deelnemende gemeente met de Opdrachtnemer een overeenkomst afgesloten worden. Voor de gemeente Maasdiel geldt dat deze overeenkomst alleen geldt voor het afnemen van verkeersborden en toebehoren.

De overeenkomst in de vorm van een Raamovereenkomst gaat in op 1 februari 2024. De initiële looptijd van de overeenkomst is 2 jaar en eindigt op 31 januari 2026. Na de deze looptijd kan de overeenkomst 2x voor de duur van 1 jaar verlengd worden. De maximale looptijd van de overeenkomst 4 jaar. De overeenkomst eindigt uiterlijk 31 januari 2028 van rechtswege.

Zowel binnen de Raamovereenkomst als buiten de Raamovereenkomst is het voor de deelnemende gemeenten mogelijk om door middel van een vooraf afgekaderde pilot projecten te experimenteren met duurzame initiatieven. Dat houdt in dat de gemeenten in uitzonderlijk gevallen naast de Opdrachtnemer ook andere leveranciers kan benaderen aan de pilot mee te werken. Dit zal vooraf met de Opdrachtnemer gecommuniceerd worden.

Van grote invloed op het besluit om na de initiële periode de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen, zijn de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomst berust uitsluitend bij de deelnemende gemeenten. Ieder gemeente afzonderlijk zal schriftelijk, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst, aan de Opdrachtnemer laten weten of de Raamovereenkomst al dan niet wordt verlengd.

Het verwachte omzetvolume voor deze Raamovereenkomst voor de voorziene duur van de Raamovereenkomst bedraagt:

Gemeente Maasdriel:

Jaar	2024	2025	2026	2027	Totaal
Omzet in (€)	€26.000,-	€26.000,-	€26.000,-	€26.000,-	€104.000,-

Gemeente Zaltbommel:

Jaar	2024	2025	2026	2027	Totaal
Omzet in (€)	€40.000,-	€40.000,-	€40.000,-	€40.000,-	€160.000,-

Gemeente Culemborg:

Jaar	2024	2025	2026	2027	Totaal
Omzet in (€)	€40.000,-	€40.000,-	€40.000,-	€40.000,-	€160.000,-

Het verwachte omzetvolume is volgens het prijspeil van 2023. Hierbij is geen rekening gehouden met toekomstige indexeringen. De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst per gemeente eenmalig met een omvang van 25% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden.

De raming is bedoeld als indicatie van een mogelijke omzet. De gemeenten garanderen partijen binnen de raamovereenkomst geen omzet.

1.9 Perceelindeling

De opdracht is verdeel in 1 perceel, te weten:

Perceel 1: Levering van verkeerborden, straatnaamborden en toebehoren.

1.10 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten (nadere overeenkomsten) zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG van toepassing. De Algemene Verkoopvoorwaarden van de inschrijvende partij worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Inkoopvoorwaarden VNG zijn als bijlage 3 toegevoegd.

2 Inschrijvingsvoorschriften

De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel de Inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht, de eisen en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht.

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6), dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door Inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 3 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe

gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

2.5 Valuta

Eventuele bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen

Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

2.7 Digitaal indienen

De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver dient een gescande natte handtekening te zijn.

Inschrijvingen anders ingediend dan hierboven beschreven worden niet geaccepteerd.

2.8 Tijdig indienen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij Inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.9 Voorbehoud beëindigen procedure

De gemeenten behouden zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens hebben de gemeenten geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de Inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behouden de gemeenten zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst

De gemeenten zijn gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behouden de deelnemende gemeenten ieder afzonderlijk het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden

ontleend jegens de gemeenten op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

2.11 Vertrouwelijkheid

Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de Inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de gemeenten niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de gemeenten worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.12 Conformiteit

Inschrijver conformeert zich daarnaast door middel van ondertekening van de bijlage 4 'Akkoordverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen, de concept(raam)overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, zoals deze luiden na de laatste Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 4 te ondertekenen en bij te voegen.

2.13 Informatie over Inschrijver (NAW-gegevens)

Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de Inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

2.14 Combinaties

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien de gemeenten besluiten een (raam)overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van Inschrijvers

Eén Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

Onder aanneming

Eén Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij Inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 5 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de gemeenten hier uitdrukkelijk mee instemmen. Indien de gemeenten hier uitdrukkelijk mee instemmen, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor elk van de combinanten van een Inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 5a 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder bijlage 5a 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de Bijlage 5a 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient Inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

Ook als Inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient Inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

2.17 Voorschriften met betrekking tot onder aanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in Bijlage 5b 'Verklaring Onder aanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de Inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemer schap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de gemeenten hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer]. Indien de gemeenten hier uitdrukkelijk mee instemmen, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan Inschrijver vereist worden een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

2.18 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

2.19 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de standaardformulieren (bijlagen) is geen dwingend format. De Inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als Inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

2.20 Ontbrekende gegevens en toelichting

De gemeenten behouden zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kunnen de gemeenten aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

De gemeenten verzoeken de Inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door Inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijvers een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een Inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, behouden de gemeenten zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van Inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 6 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7 d.d. 5 januari 2016. Alleen van de winnende Inschrijver worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document tien (10) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van de gemeenten. NB: alleen de beoogde Opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaarden de gemeenten als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):

- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Let op!

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden AUTOMATISCH allemaal van toepassing zijn en dus niet afzonderlijk hoeven te worden aangevinkt door de gemeenten (dit is alleen verplicht bij aanbestedingen onder de Europese drempel).

De ervaring is dat dit tot verwarring kan leiden bij Inschrijvers en sommige vragen hieromtrent niet worden beantwoord ofschoon het hier gaat om witte velden. Derhalve wordt hierbij uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door Inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Beroep op derden

Wanneer Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Inschrijvingen

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient Inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

De Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie na verzoek daartoe binnen 10 kalenderdagen aan te leveren.

3.3.2 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie na verzoek daartoe binnen 10 kalenderdagen aan te leveren.

3.3.3 Inschrijving in het handelsregister

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft Inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien Inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient Inschrijver binnen een tijdsbestek van 10 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

De Inschrijver vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)). De Inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

3.4 Financiële draagkracht

3.4.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €1.000.000,- per schade te bedragen en minimaal €2.500.000,- per jaar.

De Inschrijver geeft in deel IV van het UEA aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. Ter verificatie hiervan kunnen de gemeenten dit op juistheid toetsen en de Inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren. Het betreft in dat geval de onderstaande bewijsstukken:

- een bewijs van een geldige en in het kader van het aanbesteedde onderwerp relevante aansprakelijkheidsverzekering waaruit voldoende dekking blijkt.

Op verzoek dient u deze informatie binnen 10 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.5 Beroepsbekwaamheid

3.5.1 Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

De Opdrachtgevers verlangen van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015; of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking;

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de Inschrijver komen. De Inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

3.5.2 Kerncompetentie A:

Referentie kerncompetentie levering van verkeersborden en straatnaamborden

De Inschrijver dient aan te tonen dat in de afgelopen 3 jaar (2020, 2021, 2022) één vergelijkbare opdracht naar tevredenheid van een gemeentelijke opdrachtgever is uitgevoerd. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan één opdracht waarmee de kerncompetentie 'levering van verkeersborden en straatnaamborden' met een gefactureerd totaalbedrag van tenminste €20.000,- per jaar (excl. BTW) wordt aangetoond.

LET OP! Voor het aantonen van de gevraagde kerncompetentie dient u gebruik te maken van bijlage 7. De gemeenten behouden zich het recht voor om de opgegeven referentie te verifiëren. Daarbij is de Inschrijver zelf verantwoordelijk om de referenten daarover te informeren.

Indien de Inschrijver in zijn inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring leidt dat tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Opdrachtsomschrijving / Programma van Eisen

De opdracht betreft het binnen een Raamovereenkomst op afroep leveren van verkeersborden en straatnaamborden incl. toebehoren aan de gemeenten Zaltbommel en Culemborg en het leveren van verkeersborden incl. toebehoren aan de gemeente Maasdriel. Het leveren dient te gebeuren conform het gestelde in het onderstaande Programma van Eisen.

EISEN

Code	Omschrijving
	Verkeers- en onderborden: De te leveren verkeersborden moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
E1	De levering van alle borden dienen zoals genoemd in het bordenboek van de Vereniging Nederlandse Verkeersborden Fabrikanten (VNVF) te omvatten.
E2	R.V.V. 1990.
E3	NEN-EN 12899-1 (de algemene eisen voor borden).
E4	Voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Besluit Administratieve Bepalingen Wegverkeer (BABW).
E5	Maatvoering: type 0, I, II of III (zie hiervoor het VNVF bordenboek pagina 21).
E6	Type bord minimaal uitvoeren uit aluminiumplaat 2/2.5mm volgens Qualisign of gelijkwaardig met een: DOR (Dubbel Omgezette Rand) voorzien van positionerings-uitsparingen (gemeenten Culemborg en Maasdriel) en DOR, daarin aluminium profiel met 2 gaten voor het 'doorrib systeem' (gemeente Zaltbommel) en aluminium verstevigingsrand voorzien van positionerings-uitsparingen (gemeente Zaltbommel).
E7	De figuratie c.q. bedrukking uitvoeren met een folie welke minimaal 10 jaar gegarandeerd wordt volgens de wettelijke gestelde retro reflectieklasse III HIG (High Intensity Grade) en daarnaast Diamond Grade micro prismatisch materiaal (zie hiervoor uitvoeringsvoorschriften uit het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer (BABW). pagina 20); De gemeenten gebruiken klasse III op dit moment. De reflectiewaarde in nieuw staat dient aangegeven te worden. De technische beschrijving van de door u toegepaste folie voor deze Aanbesteding dient als Bijlage bij de Inschrijving toegevoegd te worden.
E8	Bebording Klasse DG3 moet voldoen aan: bij afname: de eisen voor type 3A en 3B van DIN 67520-4 na 10 jaar: een retroreflectie coëfficiënt van minimaal 50% van de aanvangseisen als bedoeld in de retroreflectie waarden tabel voor type 3A en 3B van DIN 675210-4.
E9	Elk RVV verkeersbord dient aan de achterzijde voorzien te zijn van een sticker. Op deze sticker dient de naam van de fabrikant,

	productiedatum/maand/kwartaal en jaar te zijn vermeld. De sticker mag maximaal een afmeting hebben van 95x35mm.
	Verkeersbordpalen: De gemeenten maken gebruik van twee soorten verkeersbordpalen. De levering dient te omvatten:
E10	Flespaal voorzien van halsversteving, diameter 76/48 mm, lengtematen 2000 mm, 2500 mm, 3000 mm, 3300 mm, 3600 mm, 3900 mm, 4300 mm, 4700 mm.
E11	Buispaal, diameter 48 mm, lengtematen 2000 mm, 2500 mm, 3000 mm, 3300 mm, 3600 mm, 3900 mm, 4300 mm, 4700 mm.
E12	De fles- en buispalen zijn CO2-gelast en thermisch verzinkt volgens NEN 1461 met ter keuze geleverd: 1. een los grondanker en doorvoergaten voor bevestiging buisankers 2. een vast grondanker; 3. stabilisatieplaat.
	Bevestigingsmateriaal
E13	De gemeenten maken gebruik van diverse soorten bevestigingsbeugels. De levering kan omvatten: • Beugels van verkeerspalen bestaande uit aluminium, afgerond met geen scherpe rand en een gegalvaniseerde ijzeren bevestigingsplaatje voor de bevestiging van de borden, diameter 48mm (scharnier); • Beugels voor lichtmasten bestaande uit aluminium met een gegalvaniseerde aluminium bevestigingsplaatje voor de bevestiging van de borden (torque); • Beugels voor het 'doorrib systeem' specifiek voor de gemeente Lingewaal; • Verkeersbordbeugels moeten zijn van aluminium met RVS bouten o.g. Iedere gemeente heeft voor het bevestigingsmateriaal een bepaalde standaard gekozen. Levering van het bevestigingsmateriaal bij deze aanbesteding is afhankelijk wat Inschrijver in deze kan leveren.
E14	Montage slangenklem/band (torque) moet zijn van RVS breed minimaal 10mm en maximaal 20mm en dik minimaal ca. 0.5mm. De spanklem moet eveneens van RVS zijn.
	Straatnaamborden: De te leveren straatnaamborden moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
E15	NEN 1772 (Straatnaamborden en huisnummers).
E16	Kokerprofiel.
	Beschikbaarheid van het assortiment
E17	Voor de beschikbaarheid van het assortiment tijdens de contactperiode hanteren de gemeenten een drietal uitgangspunten: • de in het raamcontract opgenomen producten dienen gedurende de looptijd van het contract leverbaar te blijven, dan wel zal een alternatief geleverd moeten worden; • levering van een alternatief dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaatsvinden in overleg met de opdrachtgever;

	• het alternatief moet voldoen aan dezelfde eisen als het origineel en dient van minimaal dezelfde kwaliteit te zijn.
	Managementrapportage
E18	Inschrijver verstrekt per 6 maanden aan de contactpersonen van deelnemende gemeenten per gemeente een managementrapportage. Deze rapportage bevat: • afname en omschrijving per product; • prijsstelling per product; • totale bedrag excl. btw per product; • totaalbedrag excl. btw.
	Behandeling van klachten en garanties
E19	Klachtenrapportage: de leverancier zal zoveel mogelijk binnen 3 werkdagen schriftelijk rapporteren zodra zich een probleem c.q. een klacht voordoet die van invloed kan zijn op de uitvoering van de overeenkomst. Deze rapportage zal tenminste de volgende onderdelen bevatten: • een nauwkeurige omschrijving van het probleem c.q. de klacht; • de datum van het constateren van het probleem c.q. de klacht; • de wijze van ontstaan van het probleem c.q. de klacht; • wie bij het probleem c.q. de klacht betrokken zijn; • de geschatte oplossingsduur van het probleem c.q. de klacht.
	Bestelprocedure
E20	Het bestelmoment per gemeente is divers en gebeurt telefonisch of per e-mail of via een webshop, waarbij de leverancier de bestelling dient te bevestigen middels een opdrachtbevestiging.
	Levering
E21	Bij een bestelling dient binnen 5 werkdagen geleverd te worden. De fles- en buispalen en het bevestigingsmateriaal dient uit voorraad geleverd te worden. De levering dient uitgeleverd te worden op de gewenste afleverlocatie(s) per gemeente.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen welke vallen onder het kwalitatief subgunningscriterium. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per vraag de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

(Sub)Gunningcriteria	Maximaal te behalen punten (gewogen score)	Weging
GU1 Prijs Kortingspercentage	40 40	40% 40%
GU2 Kwaliteit - GU2a Dienstverlening en service - GU2b Duurzaamheid	60 30 30	60% 30% 30%
Totaalscore maximaal	100	100%

5.1 GU1 Kortingspercentage

De gemeenten gaan binnen de Raamovereenkomst verkeersborden, straatnaamborden en bevestigingsmaterialen voor verkeersborden en straatnaamborden afnemen. De inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van het kortingspercentage dat de Inschrijver biedt op de geldende bruto prijzen van het gehele productengamma van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren in zijn algemene catalogus. Met algemene catalogus wordt bedoeld de vrij consulteerbare catalogus van de Inschrijver zoals die voor elke Koper en/of afnemers leidend is en/of zou zijn. Ter vrijwaring van manipulatieve inschrijvingen wordt hiermee niet bedoeld een specifiek opgestelde en aan de gemeente Maasdriel, Zaltbommel en Culemborg gerichte catalogus/ prijslijst. De prijzen in de catalogus kunnen vanaf 1 januari 2025 jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de in de branche gebruikelijke CBS index. De Opdrachtnemer zal de opdrachtgevers hiervan schriftelijk in kennis stellen en daarbij de toegepaste CBS index specificeren.

Op deze algemene catalogus en prijslijst kan de Inschrijver een kortingspercentage geven. Voor het opgeven van het kortingspercentage dient gebruik gemaakt te worden van bijlage 8. Het kortingspercentage dat wordt aangegeven geldt voor het leveren van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren en is bindend voor de gehele duur van de Overeenkomst inclusief de mogelijke optie(s) voor verlenging. Een hoger kortingspercentage geeft hierbij een hogere score voor de Inschrijver. Daarbij wordt de onderstaande methodiek gehanteerd:

Score in punten GU1	Kortingspercentage op catalogus prijs
0	0% - 9%
5	10% - 14%
10	15% - 19%
15	20% - 24%
20	25% - 29%
25	30% - 34%
30	35% en meer

Voorbeeld: Inschrijver A schrijft in met een kortingspercentage van 20% en Inschrijver B schrijft in met een kortingspercentage van 18%. Inschrijver A krijgt voor sub-gunningscriterium GU1 15 punten toegekend en Inschrijver B 10 punten.

Naast het indienen van bijlage 8 met het ingevulde kortingspercentage levert de Inschrijver het volgende aan:

Een verwijzing naar de vigerende (digitale) catalogus van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren voorzien van een actuele prijslijst. Deze prijslijst betreffen landelijk geldende bruto prijzen.

5.2 Beoordeling (sub)gunningcriteria Kwaliteit

Voor de kwalitatieve beoordeling van de uitwerking voor sub-gunningscriteria GU2a en GU2b van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld.

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de uitwerking van de onderdelen GU2a en GU2b. De beoordelingscijfers worden gegeven op basis van de mate van volledigheid van de behandeling van de genoemde aspecten en in relatie tot de zaken die opdrachtgever voor haar als belang heeft aangegeven. In de uitwerking dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Indien hiervan wordt afgeweken behouden de gemeenten zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;

Indien een uitwerking van het plan van aanpak (inclusief figuren, afbeeldingen, grafieken en tabellen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Beoordeling

De kwalitatieve beoordeling van GU2a en GU2b geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Er wordt individueel door de beoordelingsleden op basis van het overall beeld een beoordelingscijfer toegekend, waarna op basis van een consensusmeeting een eenduidige beoordelingscijfer wordt bepaald. Vervolgens wordt dit beoordelingscijfer omgezet in een gewogen score.

5.3.1 GU2a Kwaliteit: Dienstverlening en service

De gemeenten Maasdiel, Zaltbommel en Culemborg vinden een goede dienstverlening en service belangrijk en willen graag weten hoe de Inschrijver de opdracht uit gaat voeren. Geef hierbij minimaal inzicht in:

- Op welke wijze de Inschrijver binnen de Raamovereenkomst een snelle en efficiënte levering van de verkeersborden realiseert;
- Op welke wijze de bestelprocedure verloopt;
- Op welke wijze de Inschrijver om gaat met eventuele foute leveringen en hoe klachten worden afgehandeld;
- Op welke wijze de Inschrijver om gaat met bijstellingen in leveringen en hoe deze bijstellingen tegen welke voorwaarden kunnen plaats vinden;
- Op welke wijze de Inschrijver communiceert met de gemeenten;
- Op welke andere punten kan de Inschrijver zich nog meer onderscheiden.

Het plan van aanpak beslaat maximaal 3 pagina's A4.

Voor dit sub-gunningscriterium kan een maximaal score van 10 punten (ongewogen) behaald worden. Voor dit sub-gunningscriterium dient u minimaal 4 punten (ongewogen) te scoren. Bij een lagere score wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname. De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Score ongewogen	Toelichting
10 punten	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die duidelijk van meerwaarde zijn.
7 punten	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die enigszins van meerwaarde zijn.
4 punten	De uitwerking sluit grotendeels aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen op.
2 punten (KO)	De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.
0 punten (KO)	De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

De ongewogen score wordt vervolgens volgens de onderstaande systematiek omgezet in een gewogen score:

Cijfer beoordelingscommissie na consensus overleg	Gewogen score
10	$10/10 * 30 = 30$
8	$8/10 * 30 = 24$
6	$6/10 * 30 = 18$
4	$4/10 * 30 = 12$
2 (knock-out)	$2/10 * 30 = 6$
0 (knock-out)	$1/10 * 30 = 0$

5.3.2 GU2b Kwaliteit: Duurzaamheid/circulariteit

De gemeenten Maasdiel, Zaltbommel en Culemborg zien bij deze aanbesteding kansen als het gaat om duurzaamheid en daarbij specifiek circulariteit. Circulaire is voor deze opdracht specifiek het circulair gebruik van materialen en grondstoffen. Aan de Inschrijver wordt gevraagd in een plan van aanpak inzicht te geven in:

- Welke concrete, ook voor de gemeenten zichtbare, maatregelen en acties de Inschrijver onderneemt op het gebied van circulariteit;
- Welke concrete acties en resultaten op het gebied van duurzaamheid de gemeenten kunnen ervaren in de uitvoering van de opdracht;
- Op welke wijze de Inschrijver invulling kan geven aan experimenten op het gebied van nieuwe duurzame initiatieven van Inschrijver zelf of andere door gemeenten aangedragen partijen;
- In hoeverre duurzaamheid wordt toegepast in de bedrijfsvoering van de Inschrijver.

Het plan van aanpak beslaat maximaal 3 pagina's A4.

Voor dit sub-gunningscriterium kan een maximaal score van 10 punten (ongewogen) behaald worden. Voor dit sub-gunningscriterium dient u minimaal 4 punten (ongewogen) te scoren. Bij een lagere score wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname. De score wordt toegekend aan de hand van de volgende tabel:

Score ongewogen	Toelichting
10 punten	De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die duidelijk van meerwaarde zijn.
7 punten	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die enigszins van meerwaarde zijn.
4 punten	De uitwerking sluit grotendeels aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog vragen op.
2 punten (KO)	De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.
0 punten (KO)	De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

De ongewogen score wordt vervolgens volgens de onderstaande systematiek omgezet in een gewogen score:

Cijfer beoordelingscommissie na consensus overleg	Gewogen score
10	$10/10 * 30 = 30$
8	$8/10 * 30 = 24$
6	$6/10 * 30 = 18$
4	$4/10 * 30 = 12$
2 (knock-out)	$2/10 * 30 = 6$
0 (knock-out)	$1/10 * 30 = 0$

6 Gunningsprocedure

6.1 Eindscore

Inschrijvingen die op basis van eerder genoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de hoogste totaalscore (GU1+GU2a+GU2b) betreft de inschrijving met de *Beste-prijs-kwaliteitsverhouding* en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning. Afronding vindt plaats op 2 decimalen.

6.2 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke totaalscore wordt de ranking bepaald door de inschrijving met de hoogste score op het sub-gunningscriterium *GU2a Dienstverlening en service*. Indien de score daarna nog steeds gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting door een notaris.

Indien na verificatie nummer 1 wegvalt zal de rangorde opnieuw worden vastgesteld.

6.3 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de voorlopige gunningsbeslissing.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een raamovereenkomst tussen de gemeenten en de beoogde Opdrachtnemer.

6.4 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de voorlopige gunningsbeslissing gaan de gemeenten over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver en de overige nog ter verificatie in te dienen bewijsmiddelen. Het gaat hierbij om:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Bewijsinschrijving handelsregister KvK;
- Verklaring belastingdienst;
- Bewijs beroep- en aansprakelijkheidsverzekering;
- Bewijs kwaliteitsborging ISO-9001.

De Inschrijvers die in aanmerking komen voor de voorlopige gunning dienen binnen 10 kalenderdagen de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren door middel van het uploaden en verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de Inschrijver die de gemeenten voornemens zijn te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kunnen de gemeenten de beoogde Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde

gegunde Inschrijver zullen de gemeenten een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de Inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle Inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gemeenten zullen opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

6.5 Bezwaar

Indien een Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de voorlopige gunningsbeslissing van de gemeenten, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van de gemeenten (Inkoopbureau Regio Rivierenland) tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de gemeenten verstrekte toelichting laten deze vervaltijd onverlet.

6.6 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zullen de gemeenten een definitief besluit nemen om met de beoogde Opdrachtnemer een Raamovereenkomst te sluiten. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal zo spoedig mogelijk de raamovereenkomst worden ondertekend.

7 Checklist compleetheid inschrijving

7.1 Bij inschrijving aan te leveren documenten

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die onderdeel uit maken van uw inschrijving. De door u aan te leveren documenten levert u voor de sluitingsdatum aan in Tendered volgens de onderstaande bestandsindeling. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief met algemene beschrijving en motivatie inschrijving	BRIEF.PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 6	UEA.PDF
Verklaring akkoord conform bijlage 4	AKKOORD.PDF
Verklaring hoofdelijk aansprakelijkheid conform bijlage 5a	AANSPRAKELIJKHEID.PDF
Verklaring onder aanneming (indien van toepassing)	ONDERAANNEMER.PDF
Referentie kerncompetentie A conform bijlage 7a	REFERENTIE KERNCOMPETENTIE A.PDF
Prijzenblad conform bijlage 8	PRIJZENBLAD.PDF

7.1 Na voorlopige gunning aan te leveren documenten

Hieronder treft u een checklist aan van alle aanvullende bewijsmiddelen die u als documenten na voorlopige gunning dient aan te leveren. De aanvullende bewijsmiddelen dient u uiterlijk 10 kalenderdag na verzoek daartoe aan te leveren.

Omschrijving	Tabbladnummer
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA.PDF
Bewijsinschrijving KvK	KVK.PDF
Verklaring Belastingdienst	BELASTING.PDF
Bewijs beroeps- aansprakelijkheidsverzekering	VERZEKERING.PDF
Bewijs certificaat ISO-9001	KWALITEITCERTIFICAAT.PDF